

	<p>式。</p> <p>3. 便捷服務程序,確保流程透明:針對本局重大交通計畫,108年賡續以臺鐵整體購置及汰換車輛計畫,推動廉政平臺系列性活動,藉由參與採購案各階段程序、定期聯繫會議、座談會、影片宣導,期供本局辦理相關採購案件與業務參考,展現重大採購資訊公開及落實行政透明制度,期能提升業務品質及廉潔效能。</p> <p>4. 利用租賃作業進度管控表管理辦標時程。</p> <p>5. 定期辦理案例探討,使經驗得以傳承,並透過討論尋求有效、正確作業方式,使相關作業程序與時俱進。</p> <p>6. 強化各項業務處理職能,藉由參加各項業務研習取法優良工作職能及新知,增進業務處理功能、簡化作業流程,縮短業務處理時效。</p> <p>7. 以簡化各項申辦案件之作業流程、縮短辦理時限、便利填寫申請書表等方式,建立標準作業規範及量化服務指標。</p>	<p>108.12</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p>	<p>政風室</p> <p>貨運服務總所及各服務所、站</p> <p>各服務所、站</p> <p>各服務所、站</p> <p>餐旅服務總所</p>	<p>擴大對外宣導對象:將宣導範圍擴及於往來業者、廠商及民眾,提高社會大眾對貪瀆風險的認識,增進購車品質。</p> <p>對於標租案件期程能確實掌握。</p> <p>避免錯誤行為態樣一再發生,期增加民眾對本局專業形象之認同,並提升同仁工作績效。</p> <p>提升行政效能。</p> <p>簡化各項內部行政作業及申辦案件之功能,提升效率與便民。</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>(二) 提供民眾易讀、易懂、易用的服務申辦資訊及進度查詢管道，提升服務流程透明度。</p>	<p>1. 於站場公告各項申辦案件標準作業流程、服務電話及相關客貨運規章、車站旅運服務規約之維護、更新。</p>	<p>持續辦理</p>	<p>運務處各運務段及轄屬各車站</p>	<p>建立正確標準作業規範及明確作業程序，提供旅客公開透明的作業流程，維護旅客「知」的權利。</p>
	<p>2. 在不違反政府採購法不得公開之資訊及隱私權保護的前提下，本局採購案件之招標、開標、決標情形均登載於政府電子採購網，以利廠商瞭解購案進度。</p>	<p>持續辦理</p>	<p>材料處各科、各廠</p>	<p>資訊公開透明化，以杜絕弊端。</p>
	<p>3. 製做招標帆布廣告及立牌於標的物周邊，增加曝光率。</p>	<p>持續辦理</p>	<p>各服務所、站</p>	<p>彌補官網及政府採購網等虛擬網站之不足，並可讓標的物周邊有意願投標者直接知道標租訊息</p>
	<p>4. 運用傳播媒體、網站、LED 電子字幕機等多媒體系統將機關服務項目、重要資訊等內容，予以公開於網站並隨時更新最新內容。</p>	<p>持續辦理</p>	<p>各服務所、站</p>	<p>建置多元化資訊，供民眾掌握最新訊息。</p>
	<p>5. 配合本局建置各項申辦或申請案件公開查詢之平台，提供民眾本所經辦案件處理流程及最新進度。</p>	<p>持續辦理</p>	<p>餐旅服務總所</p>	<p>主動提供民眾查詢案件處理過程與進度，可避免民眾誤解並展現政府服務效能。</p>
<p>(三) 注重服務人員的禮貌態度，提高民眾臨櫃洽公或網站使用的便利性，</p>	<p>1. 辦理車站及列車旅客服務競賽，聘請外界人士擔任神秘客，明訂各項服務措施及服務</p>	<p>持續辦理</p>	<p>運務處各運務段及轄屬各車站</p>	<p>提升服務人員服務品質。</p>

<p>建置合宜的服務環境。</p>	<p>績效標準做為評分依據,達成服務一致性。</p> <p>2. 加強人員服務態度及辦理專業訓練。</p> <p>3. 設置廠商會客區域。</p> <p>4. 提供 WiFi 免費無線上網服務。</p> <p>5. 規劃會客室,並以專業職能提供標的物完善的相關資料及熱忱的態度服務前來洽詢之民眾。</p> <p>6. 為加強專業知能以提升服務品質,推選優秀同仁參加專業訓練,並秉持「以客為尊」之服務理念及專業能力,以提供優質服務。</p> <p>7. 訂定辦公場所、設備之檢查表,配合 6S 考核制度。</p> <p>8. 利用在職訓練時機,增加服務禮儀課程,以建立良好之服務理念。車勤服務部持續推動車勤人員服務考核,針對勤前服裝</p>	<p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p>	<p>材料處各科、各廠</p> <p>材料處各科、各廠</p> <p>材料處各科、各廠</p> <p>各服務所、站</p> <p>各服務所、站</p> <p>各服務所、站</p> <p>餐旅服務總所</p>	<p>藉由辦理人員訓練,建立「以客為尊」之服務理念及責任感與員工專業形象。</p> <p>提供環境適宜之會客區域,便利廠商順利完成洽辦業務。</p> <p>便利投標廠商於洽公或等候時可免費上網查詢資料。</p> <p>讓客戶在舒適的環境中,以最快速度瞭解標的物概況,並解決客戶問題。</p> <p>提高服務品質。</p> <p>合宜改造服務場所,更新服務設施,期使洽公民眾感受舒適之服務環境。</p> <p>以專業、親切的態度為旅客提供服務,有效提昇本局形象並增裕營收。</p>
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>(四) 因應業務屬性及服務特性差異，汲取創新趨勢，投入品質改善，發展優質服務。</p>	<p>儀容、差勤、旅客投書及感動服務項目進行查核。</p> <p>9. 提報出納櫃台服務人員參加運務處（台北運務段）「第 1 線服務人員講習班」訓練。</p> <p>1. 商洽國內知名服務團隊規劃服務訓練課程，並擔任講座，期藉由知名企業品牌服務理念，轉化為員工服務指標，以逐步提升服務品質。</p> <p>2. 本局廢料標售案均於招標公告資訊附加提供圖像檔案供投標商或民眾瀏覽參考。</p> <p>3. 公布電子版廢料標售案投標文件於本局網站，免費提供廠商自行下載。</p> <p>4. 為充實同仁本職學能及加強服務經營理念，舉辦經常性的在職訓練及購置業務相關書籍。</p> <p>5. 鼓勵同仁多利用數位學習課程及網際網路增加職能。</p> <p>6. 安排同仁參加各項人文、藝術、新知等講座。</p>	<p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p>	<p>行政處</p> <p>運務處各運務段及轄屬各車站</p> <p>材料處綜核科</p> <p>材料處綜核科</p> <p>各服務所、站</p> <p>各服務所、站</p> <p>各服務所、站</p>	<p>強化服務人員的服務理念與服務禮儀，以提升本局服務形象。</p> <p>提升服務人員服務品質。</p> <p>增加廠商、自然人及團體等查詢本局待售廢料資訊之便利性及提高投標興趣。</p> <p>節省投標廠商洽購標單時間及成本。</p> <p>提高民眾滿意度。</p> <p>利用網際網路的便利性與豐富性學習，讓同仁有更多的創新思維。</p> <p>激發同仁多向思考，提高創新服務效能。</p> <p>增加民眾洽公諮詢便利及舒適。</p>
<p>(五) 考量民眾洽公之便利性及實</p>	<p>1. 東西二門保全櫃檯保持整潔，提供</p>	<p>每月不定時現場督導</p>	<p>行政處</p>	<p>增加民眾洽公諮詢便利及舒適。</p>

<p>用性，合宜改造服務場所，合理充實更新服務設施。</p>	<p>訪客或來賓洽公之便利舒適性。</p>	<p>持續更新中</p>		<p>提升門禁管控成效。</p>
	<p>2. 強化保全室設施，並依現況所需更新設備。</p>	<p>持續更新中</p>		<p>提升會議室使用之舒適性以增裕營收及出租率。</p>
<p>(六) 建立服務人員專業、親切、具責任感之優質形象，主動協助民眾申辦、導引服務，並提供業務諮詢。</p>	<p>3. 妥適規劃加強會議室之設施與定時更新設備。</p>	<p>每月不定時現場督導</p>	<p>行政處</p>	<p>提升保全人員禮儀及服務品質。</p>
	<p>1. 要求保全公司加強保全人員勤前專業、禮貌訓練。</p>	<p>持續辦理</p>		<p>強化大樓門禁管制成效。</p>
	<p>2. 東西二保全人員主動服務及動線引導。</p>	<p>持續辦理</p>		<p>提升本局服務形象。</p>
	<p>3. 加強會議室服務人員專業、禮貌訓練。</p>	<p>持續辦理</p>		
<p>(七) 澈底診斷簡化作業流程、辦理時限、申請書表等，訂定明確作業程序及量化服務指標，建立標準作業規範。</p>	<p>簡化大樓出入證、申請書表流程，訂定明確作業程序。</p>	<p>持續辦理</p>	<p>行政處</p>	<p>節省申請時間及提升本局企業形象。</p>
<p>二、重視全程意見回饋及參與，力求服務切合民眾需求</p>				
<p>(一) 納入民眾參與服務設計或邀請民間協力合作，提供符合民眾需求的服務。</p>	<p>1. 對於旅客於旅客意見箱、站長信箱、站長與民有約、局長信箱之建言，以即時有效處理各項建議及陳情案。</p>	<p>持續辦理</p>	<p>運務處各運務段及轄屬各車站</p>	<p>設置多元民眾建言管道，以利民眾提供建言，改進施政措施。</p>
	<p>2. 辦理結訓座談會，建言管道，廣納學員各方意見。</p>	<p>持續辦理</p>	<p>員訓中心教務科</p>	<p>提供學員多元申訴管道，並立即處理回應。</p>
	<p>3. 除委由專業設計廠商進行車站設</p>	<p>持續辦理</p>	<p>工務處橋隧科</p>	<p>提供無障礙候車空間，提升旅運</p>

	<p>計,於各階段審查時,會同本局各相關單位進行聯合審查,以整合使用單位需求調整設計,另亦會將旅客意見提供做參考。另為配合通用設計理念,除本局已成立通用設計委員會,廣納各界建議,亦依通用設計原則進行站場設計,以符各使用者需求。</p>			<p>服務品質,降低人力工作負荷。</p>
	<p>4. 針對新建中車站商場,邀請廠商至現場會勘,請其提供意見,以便適時反映鐵道局,令使用設計更貼近民眾需求。</p>	<p>持續辦理</p>	<p>各服務所、站</p>	<p>使車站商場服務符合民眾需求。</p>
	<p>5. 辦理臺鐵便當、列車服務品質維護、發展觀光旅遊(推動2天1夜郵輪式列車)、車站月台飯盒叫賣業務、靚道季刊發行作業、推動本局文化志工業務、開發鐵路商品及商標授權、設置旅遊櫃台、招商經營各站商店、設置車站自動存物箱等各項民眾需求的服務。</p>	<p>持續辦理</p>	<p>餐旅服務總所</p>	<p>提升服務品質及本局形象並增裕營收。</p>
<p>(二) 善用各類意見調查工具與機制,蒐集民眾對服務的需求或建議,適予調整服務措</p>	<p>1. 定期辦理旅客意見調查,分析調查結果,改進服務缺失。</p>	<p>持續辦理</p>	<p>運務處各運務段及轄屬各車站</p>	<p>透過問卷調查,統計分析結果,研擬改善方案,提升整體滿意度。</p>

<p>施。</p> <p>(三) 依據服務特性辦理滿意度調查，瞭解民眾對服務的看法，並據以檢討改善既有措施。</p>	<p>2. 藉由「學員意見調查表」了解學員需求及問題並立即處理回應。</p> <p>3. 定期更新問卷調查意見表，針對不同業務設計，對於客戶回饋意見進行分析，並研究應對方式。</p> <p>4. 將餐旅服務總所經管各項業務等對外之重要資訊或文件公告於本局網站，並依實際情形即時更新內容，以應民眾查詢。</p> <p>5. 依據局頒「處理人民陳情案件要點」規定，針對民眾反映事項由業務主辦人員妥善研議並明確予以回應。</p> <p>6. 蒐集民眾反映意見，分析問題點與研議改善方式，並製作成模擬問答，公告或回覆民眾。</p> <p>1. 對於新聞媒體及報章輿論快速回應機制及標準作業程序，主動為政策辯護或更正不實內容。</p> <p>2. 每年定期辦理客戶滿意度調查，瞭解客戶對服務之印象及反映，作為改進服務品質參考。</p>	<p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p>	<p>員訓中心教務科</p> <p>各服務所、站</p> <p>餐旅服務總所</p> <p>餐旅服務總所</p> <p>餐旅服務總所</p> <p>運務處各運務段及轄屬各車站</p> <p>各服務所、站</p>	<p>設置多元反應道，蒐集資訊，提升服務品質。</p> <p>依不同業務所做的問卷調查意見表，更能貼客戶實際需要。</p> <p>提供民眾眾多鐵路商品，並推廣鐵道文化旅遊。</p> <p>方便民眾獲得業務資訊，並使政策或業務措施能正確宣傳，達到行銷效果。</p> <p>建立意見反映管道，規劃或改善各項服務措施，以減少民怨。</p> <p>快速、主動回應新聞媒體，為政策辯護或更正不實內容，以導正社會視聽。</p> <p>了解顧客需求，以提升服務效能與建立本局良好形象。</p>
------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>(四) 傾聽民眾意見，積極回應，有效協助民眾解決問題。</p>	<p>3. 依據局頒「處理人民陳情案件要點」規定，針對民眾反映事項由業務主辦人員妥善研議並明確予以回應。</p>	<p>持續辦理</p>	<p>餐旅服務總所</p>	<p>藉由不同的建言管道，使機關得以接受外界的刺激，以發揮機關對業務改善的動力。</p>
	<p>1. 由客服中心統合建立「常見問題集」，並供客服人員作為答覆旅客之參考。</p>	<p>持續辦理</p>	<p>運務處各運務段及轄屬各車站</p>	<p>有效提供客服人員即時處理客訴問題。</p>
	<p>2. 對廠商提供之建言及建議加以追蹤管制，適時回饋，做不到或礙於法令、規章之處亦應委婉說明，使其瞭解、體諒。</p>	<p>持續辦理</p>	<p>材料處各科、各廠</p>	<p>重視廠商意見，暢通溝通管道避免造成爭議。</p>
	<p>3. 依據本局「處理人民陳情案件要點」規定辦理，針對民眾反映事項即時予以回應。</p>	<p>持續辦理</p>	<p>材料處各科、各廠</p>	<p>立即處理民眾抱怨事項，使民眾感覺意見獲得重視，以降低抱怨頻率及提升服務滿意度。</p>
	<p>4. 利用業務巡檢或現場會勘之機會，與標的附近民眾建立交流管道，並參酌民眾意見，作為標租規畫參考及履約管理注意事項。</p>	<p>持續辦理</p>	<p>各服務所、站</p>	<p>達到諄親睦鄰之效，使標案內容貼近現況。</p>
<p>5. 運用電子郵件、局長信箱、電話、實體郵件、旅客意見書等多元管道，接受各界反映與本所業務相關之意見，以利於本所能迅速、正確的解決各項問題。</p>	<p>持續辦理</p>	<p>餐旅服務總所</p>	<p>藉由不同的建言管道，使機關得以接受外界的刺激，以發揮機關對業務改善的動力。</p>	

<p>三、便捷服務遞送過程與方式，提升民眾生活便利度</p> <p>(一) 擴大單一窗口業務涵蓋範疇，減除申辦案件所需檢附之書表謄本，提高業務申辦便捷度。</p> <p>(二) 衡酌實際需求，開發線上申辦及跨平台通用服務，增加民眾使用意願。</p>	<p>6. 配合局主計室或相關單位旅客意向調查結果，針對民眾意見反映需求，作為規劃或改善各項服務措施之參據。</p> <p>1. 針對各項申辦案件檢討免繳書證謄本或減量。</p> <p>2. 落實代理人制度，讓服務不打烊。</p> <p>3. 簡化各項申辦案件檢討作業流程、辦理時限、申請書表等建立標準作業規範及量化服務指標。</p> <p>1. 加強宣導民眾使用線上訂票、付款、自動化設備購票、取票及電子票證乘車服務。</p> <p>2. 採購案件公告於政府電子採購網，提供電子領標，節約廠商作業時間。</p> <p>3. 除將公開標售廢料訊息公告於政府電子採購網網站外，並刊登於本局網站之最新資</p>	<p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p>	<p>餐旅服務總所</p> <p>運務處各運務段及轄屬各車站</p> <p>各服務所、站</p> <p>餐旅服務總所</p> <p>運務處各運務段及轄屬各車站</p> <p>材料處財物採購科、工程勞務採購科及各供應廠</p> <p>材料處綜核科</p>	<p>1. 避免民眾問題一再重複，造成疑問與不便。</p> <p>2. 主動回應民眾困惑，以貼近民眾需求。</p> <p>達成簡化各項內部行政作業及申辦案件之功能，提升效率與便民。</p> <p>充分服務民眾，增加民眾對本局服務好感度。</p> <p>提升效率與便民。</p> <p>簡化購票乘車流程，提升效率與便民。</p> <p>便民有效率，以網路作業代替公文作業。</p> <p>增加廠商、自然人及團體等查詢本局廢料標購資訊之便利性。</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>訊及電子公布欄。</p> <p>4. 透過各類平台公告標租資訊,提供民眾多元資訊來源。</p> <p>5 於各項招標須檢附之相關證明文件,如廠商登記或設立之證明,得以列印公開於目的事業主管機關網站查詢之資料替代之。</p> <p>6. 配合本局建置各項申辦或申請案件公開查詢之平台,提供民眾本所經辦案件處理流程及最新進度。</p> <p>(三) 推動跨單位、跨機關服務流程整合及政府資訊資源共用共享,提供全程整合服務。</p> <p>(四) 關注社經發展新趨勢,運用創新策略,持續精進服務遞送過程及作法,提升服務效能。</p>	<p>4. 透過各類平台公告標租資訊,提供民眾多元資訊來源。</p> <p>5 於各項招標須檢附之相關證明文件,如廠商登記或設立之證明,得以列印公開於目的事業主管機關網站查詢之資料替代之。</p> <p>6. 配合本局建置各項申辦或申請案件公開查詢之平台,提供民眾本所經辦案件處理流程及最新進度。</p> <p>1. 利用『站、車LED列車資訊顯示器』宣導政府施政措施及執行成效。</p> <p>2. 規劃跨單位整合服務,突破現行單位間之隔閡。</p> <p>1. 委託工電單位代辦所屬車站內月台、雨棚、站房、公廁等相關設施之改善工程,以提供旅客舒適之候車環境。</p> <p>2. 透過 E-mail、line 群組,傳閱分享各種新知、新聞,使同仁了解時事趨勢。</p> <p>3. 便當外送服務。</p>	<p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p>	<p>各服務所、站</p> <p>餐旅服務總所</p> <p>餐旅服務總所</p> <p>運務處各運務段及轄屬各車站</p> <p>各服務所、站</p> <p>運務處各運務段及轄屬各車站</p> <p>各服務所、站</p> <p>餐旅服務總所</p>	<p>增加民眾、廠商查詢標租資訊之便利性。</p> <p>簡化各項內部行政作業及申辦案件之功能,提升效率與便民。</p> <p>主動提供民眾查詢案件處理過程與進度,可避免民眾誤解並展現政府服務效能。</p> <p>有效宣導本局業務與政府施政措施及執行成效。</p> <p>以達到提升整體公共利益為目標。</p> <p>充實服務場所各項服務設備及設施,確立「以客為尊」之服務宗旨。</p> <p>即時瞭解問題,甚至於問題發生前防範未然,增加民眾對本局之好感度。</p> <p>便當可送達旅客乘坐列車或旅客指定之餐廳自營</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>四、關懷多元對象及城鄉差距，促進社會資源公平使用</p> <p>(一) 體認服務對象屬性差異，對特殊或弱勢族群提供適性服務，降低其取得服務的成本。</p>	<p>4. 鐵道商品網路購物系統改善，提供更完整購物資訊與選購平台。</p> <p>社會參與：</p> <p>1. 配合機關特色活動及校園深耕扎根辦理廉政宣導，規劃北、中、南、東之系列宣導活動，藉由創意活潑的活動向民眾、學生進行互動式宣導。</p> <p>2. 利用社群網站及各式媒體管道，宣導各項成果或陽光法案，期能利用網路無遠弗屆之影響力，增進民眾廉政意識。</p> <p>1. 機關維持網站符合無障礙網頁規範AA等級，提供無障礙網頁服務，擴大服務對象。</p> <p>2. 為推動通用設計，本局已於101年成立通用設計委員會，除每年持續召開會議，另已先行完成本局「鐵路車站及轉乘設施通用設計規範(草案)」，並持續滾動檢討。</p>	<p>持續辦理</p> <p>108.12</p> <p>108.12</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理 (預計於108年上半年召開會議)</p>	<p>餐旅服務總所</p> <p>政風室</p> <p>政風室</p> <p>運務處各運務段及轄屬各車站</p> <p>工務處橋隧科</p>	<p>販賣台，以貼近民眾需求。</p> <p>配合四代票務系統上線，鐵道商品購物系統升級，讓顧客有更完整及便利的搜尋、選購環境。</p> <p>積極增加公益效能，凝聚全民廉政意識。</p> <p>提供無障礙網頁服務，擴大服務對象。</p> <p>逐步完成鐵路車站通用設計規範，並按此進行車站設計，以符合各使用者需求並建構無障礙候車環境。</p>
----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	3. 配合本局政策，對於公益性質或政府施政宣導之短期場地及廣告租借都以六折計費。	持續辦理	各服務所、站	善盡政府機關為民服務之責任。
	4. 對於宜花東鐵路沿線通信品質不佳之情形，持續要求各電信業者以共構方式達到集中資源於新的設備，分攤成本至各業者。	持續辦理	各服務所、站	
	5. 以走動式服務主動提供旅客所需之資訊及服務。	持續辦理	餐旅服務總所	提升機關服務形象，爭取民眾之認同。
	1. 配合花東鐵路電氣化，開行普悠瑪列車。	持續辦理	運務處各運務段及轄屬各車站	營運速度提升，縮短行車時間，並舒緩花東地區一票難求之情形。
	2. 利用現有之電話、傳真、電子郵件、信件郵寄、現場辦理會勘等方式服務偏遠或交通不便地區民眾。	持續辦理	各服務所、站	提供偏遠或交通不便地區民眾的服務可近性。
(二) 搭配複合策略，延伸服務據點，提高偏遠或交通不便地區民眾的服務可近性。	3. 推出「網路訂票預訂便當」服務，在臺鐵入口網頁及旅客行動服務訂票成功後提供訂便當服務。	持續辦理	餐旅服務總所	讓搭火車旅客用餐更方便。
	(三) 考量服務對象數位落差，發展網路服務或輔以其他方式，提供可替代的服務管道	1. 配合 APP 程式建置，提供時刻查詢、訂票、網路付款、列車到開情形及本局最新消息。	持續辦理	運務處各運務段及轄屬各車站

<p>五、開放政府透明治理，優化機關管理創新</p> <p>(一) 建構友善安全資料開放環境，落實資料公開透明，便利共享創新應用。</p>	<p>2. 除持續推動線上領標外，為顧及數位落差，仍提供民眾可至各服務所及服務站投標文件。</p>	<p>持續辦理</p>	<p>各服務所、站</p>	<p>提供多樣服務管道，提升行政效率。</p>
	<p>1. 「網站維護小組」提供內容正確連結，異動時即時更新。</p>	<p>持續辦理</p>	<p>運務處各運務段及轄屬各車站</p>	<p>提供正確資訊，落實資料公開透明，便利共享創新應用。</p>
	<p>2. 公開員訓中心基本資料，資料內容並即時更新。</p>	<p>持續辦理</p>	<p>員訓中心綜核科</p>	<p>於本局網站建置相關之基本資料、執行計畫、服務措施之資訊，確保學員知的權益。</p>
	<p>3. 提供年度訓練計畫及訓練相關法規。</p>	<p>持續辦理</p>	<p>員訓中心綜核科</p>	
	<p>4. 本局「鐵路建設作業程序」登錄於本局官方網站，供民眾閱覽及下載。</p>	<p>業於106年2月6日完成並持續辦理</p>	<p>工務處路線科</p>	<p>節省民眾為考試需要索取資料時間。</p>
	<p>5. 將本局經管不動產出租及利用作業要點與出租情形一覽表公告於本局官網。</p>	<p>持續辦理</p>	<p>各服務所、站</p>	<p>資訊透明化，滿足民眾知的權益。</p>
<p>6. 將餐旅服務總所經管之臺鐵便當、鐵路商品、商標授權、委銷商品契約等對外之重要資訊或文件公告於本局網站，並依實際情形即時更新內容，以應民</p>	<p>持續辦理</p>	<p>餐旅服務總所</p>	<p>貼近民間實務做法，靈活政府施政作為。</p>	

<p>(二) 促進民眾運用實體或網路等多方管道參與決策制定，強化政策溝通及對話交流。</p>	<p>眾查詢。</p> <p>7. 為廣為開發商品項目與銷售通路，隨時徵詢外界廠商意見，廣納建言統合後，做為業務規劃之參據。</p>	<p>持續辦理</p>	<p>餐旅服務總所</p>	<p>透過與業者合作開發商品過程反饋意見，適時檢討修正廠商申請商標授權或委託銷售審查規定或程序，以符合市場需求。</p>
	<p>8. 設置行政透明專區網站：在法律規定範圍內，賡續公開相關採購資訊，包括規劃、預算執行情形、採購進度及履約情形，並暢通檢舉管道，鼓勵民眾共同監督本計畫之推動。</p>	<p>108.12</p>	<p>政風室</p>	<p>展現重大採購資訊公開及落實行政透明制度，增進民眾對政府重大工程之了解及信任。</p>
	<p>1. 設置「首長信箱」、「討論區」，以提供民眾網路溝通環境。</p>	<p>持續辦理</p>	<p>運務處各運務段及轄屬各車站</p>	<p>提供旅客表達意見之管道，以針對旅客意見積極處理。</p>
	<p>2. 加強宣導本所業務使民眾了解後可提出自己的需求，平時收集民眾意見及需求做為決策參考。</p>	<p>持續辦理</p>	<p>各服務所、站</p>	<p>決策能符合民眾需求，提高民眾投標意願。</p>
	<p>3. 依據民眾需求，開發不同款式或品項之臺鐵便當、鐵路商品，對於有特殊需求者，在不影響正常運作情形下，可提供客製化服務。</p>	<p>持續辦理</p>	<p>餐旅服務總所</p>	<p>發揮創意，開發具附加價值之多元化、多品項文創商品，滿足不同之需求，以塑造鐵路愛好者，進而支持臺鐵。</p>
	<p>4. 與民間文創業者合作，開發具有特色之各項鐵道商品，並配合各項活</p>	<p>持續辦理</p>	<p>餐旅服務總所</p>	<p>配合特殊節慶或新商品時機，推出舉辦商品優惠促銷活動。</p>

<p>(三) 檢討機關內部作業，減省不必要的審核及行政作業，聚焦核心業務，推動服務創新。</p>	<p>動舉辦時機。</p> <p>5. 規劃車站空間出租予政府、機關或旅行社、公益團體，並可整合相關資源，以提供民眾整體性之服務。</p> <p>1. 建置整合性入口網站，推動票證無縫服務，以旅客需求為導向改善訂票及列車時刻查詢系統效能。</p> <p>2. 不定期檢討現有業務流程，加以重整、簡併作業程序。</p> <p>3. 定期開會檢討相關的業務辦理程序、方式及法令問題，並研擬創新及有效率的服務方式。</p> <p>4. 檢討內部各項業務作業流程，以簡化作業手續，並強化控管機制，避免產生弊端。</p>	<p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p>	<p>餐旅服務總所</p> <p>運務處各運務段及轄屬各車站</p> <p>材料處各科、各廠</p> <p>各服務所、站</p> <p>餐旅服務總所</p>	<p>運用資源整合與共享之方式，提供民眾旅運過程中提供完整旅遊服務資訊。</p> <p>達成票務流程改造及優化，整合鐵路不同運具，達成無縫運輸之目標。</p> <p>減省不必要之的審核及行政作業時間，提高為民服務效率。</p> <p>決策能符合民眾需求，提高民眾投標意願。</p> <p>鐵路商品相關販售資訊及各項優惠活動均即時公告與更新於本所台鐵夢工場官網及臉書粉絲團，以利民眾查詢購買。</p>
<p>六、掌握社經發展趨勢，專案規劃前瞻服務</p> <p>(一) 主動發掘關鍵議題，前瞻規劃服務策略預為因應。</p>	<p>1. 成立品管圈或讀書會、利用價值工程手法等，鼓勵員工集思廣益提供創新服務方案。</p>	<p>持續辦理</p>	<p>運務處各運務段及轄屬各車站</p>	<p>鼓勵員工集思廣益提供創新服務方案。</p>

<p>(二) 善用法規調適、資通訊技術應用及流程簡化，擴大本機關或第一線機關服務措施的運作彈性。</p>	<p>2. 適時檢討現有為民服務工作，針對民眾需求重新規劃設計。</p>	<p>持續辦理</p>	<p>各服務所、站</p>	<p>了解民眾需求，前瞻規劃服務策略以提升業務績效。</p>
	<p>3. 為廣為開發商品項目與銷售通路，隨時徵詢外界廠商意見或召開說明會方式，廣納建言統合後，做為業務規劃之參據。</p>	<p>持續辦理</p>	<p>餐旅服務總所</p>	<p>貼近民間實務做法，靈活政府施政作為。</p>
	<p>4. 依據民眾需求，開發不同款式或品項之臺鐵便當、鐵路商品，對於有特殊需求者，在不影響正常運作情形下，可提供客製化服務。</p>	<p>持續辦理</p>	<p>餐旅服務總所</p>	<p>發揮創意，滿足不同之需求，以增加商品之附加價值。</p>
	<p>5. 舉辦廉政平臺系列活動：本局 108 年賡續以臺鐵整體購置及汰換車輛計畫為主題，規劃系列性活動，藉由跨域結合產、官、學各界，建構「廉政平臺」，期供本局辦理相關採購案件與業務參考，藉此落實行政透明、資訊公開，並建構本機關優質之工作環境，提升業務品質及廉潔效能。</p>	<p>108.12</p>	<p>政風室</p>	<p>擴大社會參與並建構溝通平臺，如期、如質完成國家重大交通建設。</p>
	<p>1. 適時檢討現有為民服務工作，針對民眾需求，重新規劃設計有創意之加值服務。</p> <p>2. 本局「鐵路建設作業程序」PDF 檔登</p>	<p>持續辦理</p> <p>業於 106 年 2 月 6 日完成</p>	<p>運務處各運務段及轄屬各車站</p> <p>工務處 路線科</p>	<p>針對民眾需求檢討改進，以提供創意優質的服務。</p> <p>簡化民眾索取資料程序，節省民</p>

<p>(三) 結合跨域整合、引進民間資源、社會創新及開放社群協作等策略，務實解決服務或公共問題。</p>	<p>錄於本局官方網站供民眾閱覽及下載。</p> <p>3. 在不違反隱私權及資訊公開規定下，建立申辦案件公開查詢機制，供民眾了解案件處理流程及最新進度。</p> <p>1. 與地方合作協助維護鐵路行車安全、加強服務急病或意外之旅客、遇有重大事故時優先派車協助接駁旅客。</p> <p>2. 其他業務相關機關、地方政府或公益團體相互合作，妥善處理公共問題。尋找具有知名度及積效良好之優良廠商參與投標，增進民眾好感度。</p> <p>3. 與民間文創業者合作，開發具有特色之各項鐵道商品，並配合各項活動舉辦時機，參與設置專櫃銷售。</p> <p>4. 規劃車站空間出租予政府、機關或旅行社、公益團體，並可整合相關資源，以提供民眾整體性之服務。</p>	<p>並持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p>	<p>各服務所、站</p> <p>運務處各運務段及轄屬各車站</p> <p>各服務所、站</p> <p>餐旅服務總所</p> <p>餐旅服務總所</p>	<p>眾時間。</p> <p>提升行政效率，減少雙方一來一往詢問回復作業時間。</p> <p>與企業、社會團體合作或主動參與各項公益事務，力求有價值之創新服務型態與方式多元化。</p> <p>利用各種可行策略務實解決服務或公共問題。</p> <p>提供多元化、多品項之文創商品，以塑造鐵路愛好者，進而支持臺鐵。</p> <p>運用資源整合與共享之方式，提供民眾全方位之服務。</p> <p>因應單位業務特性，縮短案件辦理時程。</p>
<p>(四) 權衡服務措施的必要性，以及投入成本與產出效益間</p>	<p>1. 加強員工在職訓練，培塑專業優質人員，提升服務形象及提供民眾洽</p>	<p>持續辦理</p>	<p>運務處各運務段及轄屬各車站</p>	<p>因應單位業務特性，縮短案件辦理時程。</p>

<p>的合理性，重視服務的制度化及持續性。</p>	<p>公便利性。 2. 藉由內部控制，適時檢討現有缺失，並尋求改善之道。</p>	<p>持續辦理</p>	<p>各服務所、站</p>	<p>增加服務效能以提高業務績效。</p>
---------------------------	----------------------------------------------	-------------	---------------	-----------------------

陸、實施步驟：

- 一、局內各業務單位、直屬機構、各分支機構、各車站應依據行政院「政府服務躍升方案」及「交通部提升服務品質實施計畫」訂定年度執行計畫，並推動所屬依據該執行計畫，分別訂定執行辦法；執行計畫及執行辦法應主動公開於機關網站及服務場所。
- 二、除本實施計畫所列之 6 項策略、22 項方法外，局內各業務單位、直屬機構、各分支機構、各車站應依組織服務目標及民眾需求，參酌業務特性、服務量能及資源配置情形，提出未來服務發展重點及優先順序，訂定相關執行計畫；計畫內容，應述明具體推動作法、完成期限、預期效益等。執行計畫應為實務性、方法性的執行內容。
- 三、研訂執行計畫，應檢討與為民服務有關的制度規章、作業流程、申辦手續、服務措施等各層面，突破舊有作法，提出年度預定執行之重點工作。

柒、績效評估：

- 一、直屬機構、分支機構及各車站應自行規劃辦理考核。本局依據交通部年度指定，推薦第一線服務機關一車站，由運務處提報績效優良車站 2 站，推薦參加「交通部服務獎」—第一線服務機關評獎，相關參獎規定另訂。
- 二、直屬機構、分支機構、各車站應成立提升服務品質工作小組，加強辦理平時測試及查核，針對缺失隨時督導改進，作為年度服務績效之評審依據。

三、本計畫執行期間，交通部除配合國發會至各執行機關實地查證外，視實際需要得就執行計畫及執行辦法進行查核，並得成立考核小組實地查訪各機關服務品質，或針對特定服務事項進行民意調查，或會同業務主管機關，至各執行機關實地瞭解本計畫推動及執行情形。本局為民服務工作小組不定期查核各單位服務品質推動及執行情形，相關工作計畫另行訂定。

捌、經費：於年度預算內之關會計科目項下勻支。

玖、本計畫如有未盡事宜，得依實際需要修正或另行補充。